



L. A. J. SNOEIJIS

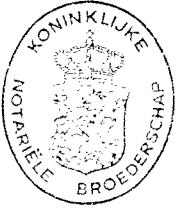
NOTARIS

TE

VEGHEL

AFSCHRIJF van de akte van oprichting
van de stichting:
STICHTING DORPSRAAD VORSTENBOSCH,
gevestigd te Vorstenbosch, gemeente
Nistelrode.

Verleden de 27ste november 1985.



Heden, de zeven en twintigste november -----
 negentienhonderd vijf en tachtig, verscheen voor mij, --
 LEONARDUS ANTONIUS JOHANNES SNOEIJS, notaris ter stand-
 plaats Veghel: -----

WILHELMUS JOHANNES GERARDUS VAN LITH, chemisch techno-
 loog, wonende te Vorstenbosch, gemeente Nistelrode, ---
 Hondstraat 15. -----

De komparant verklaarde bij deze akte een stichting in
 het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten --
 vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: STICHTING DORPSRAAD ----
 VORSTENBOSCH. -----

2. Zij is gevestigd te Vorstenbosch, gemeente Nistelrode

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

WERKGEBIED. -----

Artikel 2. -----

Het werkgebied van de stichting omvat de parochie Vor-
 stenbosch, inclusief die gedeelten van de gemeenten ----
 Nistelrode, Heeswijk-Dinther, Uden en Veghel, die ge-
 oriënteerd zijn op het kerkdorp Vorstenbosch. -----

DOEL EN MIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de ---
 leefbaarheid van het dorp Vorstenbosch en het bevorderen
 van het welzijn van de dorpsbewoners. -----

2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

a. het opsporen van wensen en behoeften van de bevolking
 en te pogen in samenwerking met het particuliere initia-
 tief en de overheid daaraan tegemoet te komen; -----

b. het bevorderen van het meedenken, meebeslissen en ---
 medeverantwoordelijkheid dragen van de bevolking met be-
 trekking tot het eigen woon- en leefmilieu; -----

c. het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten die
 in het kader van de leefbaarheid door bewoners (groepen)
 wenselijk worden geacht; -----

d. het behartigen van de belangen van de inwoners van --
 het werkgebied bij overheid en andere instanties, onder
 andere door overleg, door gevraagd of ongevraagd van ----
 advies te dienen omtrent aangelegenheden betreffende ---
 haar werkgebied; -----

e. het bevorderen van overleg en samenwerking tussen ----
 groepen, verenigingen en instellingen in het werkgebied
 van de stichting, in het belang van goede onderlinge ----
 verhoudingen en samenhang van voorzieningen. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 4. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: --

1. subsidies; -----

2. donaties en vaste bijdragen; -----

3. schenkingen, legaten en erfstellingen; -----

4. alle overige bijdragen, baten en inkomsten. -----



BESTUUR. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste el personen. Het bestuur kan zich naar behoeven uitbreiden.
2. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat -- daarin - voorzover zulks in redelijkheid mogelijk is - vertegenwoordigd zijn alle in het werkgebied gevestigde verenigingen, organisaties en maatschappelijke groepeerings, alsmede geïnteresseerde inwoners uit het werkgebied van de stichting. -----
3. Bestuursleden dienen binnen het werkgebied van de --- stichting woonachtig te zijn, zij dienen tenminste de -- leeftijd van achttien jaar bereikt te hebben en zij mogen geen gemeenteraadslid zijn. -----
4. Indien een bestuurslid, dat als afgevaardigde van een bepaalde organisatie gekozen is defungeert, dient de betreffende organisatie en/of een of meerdere door het bestuur aan te wijzen organisaties ieder een voordracht op te maken. -----

Met inachtneming van de voordrachten benoemt het bestuur de nieuwe bestuursleden. -----

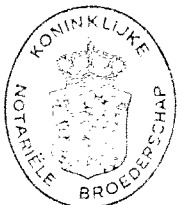
5. Bij het ontstaan van een of meerdere vacatures in het bestuur zal binnen drie maanden na het ontstaan van de -- vacature(s) daarin worden voorzien door de benoeming ---- door het bestuur van een of meer opvolgers, zulks met inachtneming van het hiervoor bepaalde. -----
6. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie bij deze akte worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede tenminste nog twee bestuursleden, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Het dagelijks bestuur bepaalt zelf het -- aantal leden van het dagelijks bestuur. -----
7. Ingeval van vacatures blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen. -----

Artikel 6. -----

1. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar. -----
2. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, met dien verstande, dat niet alle leden tegelijk kunnen aftreden. -----

In afwijking van het hiervoor gestelde kan de zittingsperiode van enige leden van het bij de oprichting op-tredende bestuur korter zijn dan vier jaar. -----

3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: -----
 - a. overlijden; -----
 - b. het verstrijken van de zittingsduur; -----
 - c. tussentijds aftreden op eigen verzoek; -----
 - d. vertrek uit het werkgebied; het bestuur kan hiervan -- ontheffing verlenen; -----
 - e. beëdiging als gemeenteraadslid; -----



f. een andere onverenigbaarheid van functies, hetwelk ter beoordeling staat van het algemeen bestuur; -----

4. Degene die tussentijds in een vacature wordt benoemd, treedt af op het moment waarop zijn voorganger had moeten aftreden. -----

Bestuursleden kunnen te allen tijde door het algemeen bestuur worden geschorst of ontslagen. Een besluit daartoe kan slechts worden genomen met tenminste een tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen op een vergadering waar drie/vierde van de zittinghebbende bestuursleden aanwezig zijn. -----

Ingeval het bestuur overgaat tot schorsing dient binnen twee maanden de schorsing opgeheven te worden danwel dient het bestuur tot ontslag over te gaan. -----

5. Zolang een vacature bestaat zal deze niet meetellen ter vaststelling van een quorum of meerderheid van stemming, zoals bedoeld in deze statuten. -----

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Twee leden van het dagelijks bestuur, die de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris of penningmeester vervullen, vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten rechte. -----

3. Het bestuur is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen het doel van de stichting. -----

4. Het bestuur is tevens bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van een schuld van een derde verbindt. -----

WERKGROEPEN. -----

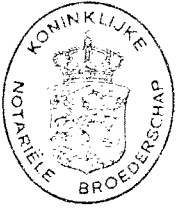
Artikel 8. -----

1. De stichting kan werkgroepen instellen ter behartiging van bepaalde specifieke aangelegenheden. -----

De leden van een werkgroep worden door het dagelijks bestuur aangewezen. -----

2. Werkgroepen brengen zo vaak als zij of het bestuur dit nodig achten doch minimaal éénmaal per jaar verslag uit aan het bestuur. Zij kunnen bovendien gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. -----

3. Het bestuur en de werkgroepen kunnen zich laten bijstaan door deskundigen en/of adviseurs, met dien verstande echter dat de werkgroepen voor het aantrekken van betaalde deskundigen en/of adviseurs eerst schriftelijk toestemming van het dagelijks bestuur nodig hebben. -----



VERGADERINGEN. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur houdt tenminste twee vergaderingen per jaar, waarvan één dorpsvergadering en verder vergadert het bestuur zo vaak de voorzitter of twee leden van het bestuur zulks nodig achten. -----

De vergaderingen zijn in principe openbaar, doch worden besloten verklaard indien de voorzitter of een/derde van de aanwezige bestuursleden zulks vragen. -----

2. De secretaris roept schriftelijk op tot de vergaderingen. Zoveel mogelijk wordt de agenda met de oproep meegezonden. -----

Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door de secretaris notulen opgemaakt die door hem en de voorzitter worden ondertekend. -----

BESLUITVORMING. -----

Artikel 10. -----

1. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. -----

2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt het voorstel in herstemming gebracht, waarna bij opnieuw staken van stemmen het lot beslist. -----

3. Stemmen over personen geschiedt steeds schriftelijk. -----

DORPSVERGADERING VAN INWONERS. -----

Artikel 11. -----

1. De stichting belegt minstens éénmaal per jaar een dorpsvergadering waarvoor alle inwoners, die de leeftijd van zestien jaar bereikt hebben, worden uitgenodigd. -----

Voorts wordt ook een dorpsvergadering gehouden zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden zulks verzoeken. -----

2. De wijze waarop de uitnodiging geschiedt wordt door het bestuur vastgesteld. De uitnodiging geschiedt minstens tien dagen voor de vergadering, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. -----

3. Op de dorpsvergadering brengt het bestuur van de stichting verslag uit van de werkzaamheden van het afgelopen jaar en legt verantwoording af van het door haar gevoerde beleid. Het bestuur doet mededeling van en legt ter discussie voor het werkprogramma voor het komende jaar. -----

Tijdens deze vergadering wordt door het bestuur benoemd een kascontrôlecommissie. De leden van deze kascontrôlecommissie zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit bezoekers van de dorpsvergadering. De leden van de kascon-



trôlecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De kascontrôlecommissie zal uit minimaal twee personen bestaan. -----

De personen die zitting nemen in de kascontrôlecommissie dienen minstens twee jaar in deze commissie zitting te hebben in opvolging van elkaar teneinde een continuïteit binnen de kascontrôlecommissie te waarborgen. -----

4. Voorts wordt er een dorpsvergadering gehouden binnen één maand nadat zulks verzocht is door tenminste vijftig inwoners van het werkgebied van de stichting die de leef tijd van zestien jaar bereikt hebben, mits zij dit schriftelijk verzoeken bij het bestuur en onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----

5. Iedere inwoner van het werkgebied van de stichting heeft het recht om op de dorpsvergadering het woord te voeren. -----

BOEKJAAR EN BEGROTING. -----

Artikel 12. -----

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

Jaarlijks, voor één juni, brengt de penningmeester verslag uit over het afgelopen boekjaar. -----

De goedkeuring van het financieel verslag strekt de penningmeester tot décharge. -----

Artikel 13. -----

Jaarlijks, voor één juni, stelt de penningmeester een begroting samen van de te verwachten baten en lasten voor het komende boekjaar en legt deze begroting ter goedkeuring voor aan het bestuur. -----

Artikel 14. -----

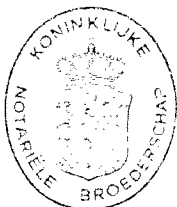
Jaarlijks, voor één juni, brengt de secretaris verslag uit over de activiteiten van het afgelopen boekjaar, houdende een duidelijk overzicht van die activiteiten en de eventuele bevindingen van andere belanghebbenden, zoals overheid, verenigingen en maatschappelijke groepen. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. -----

Artikel 15. -----

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet genomen worden met twee/derde meerderheid in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig zijn. -----

2. Zijn ter vergadering als bedoeld in lid 1 niet voldoende bestuursleden aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen dertig dagen na de eerste, waarin met een meerderheid van tenminste twee/derde der -----



uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding van de stichting wordt genomen. -----

3. Een oproep tot een bestuursvergadering als bedoeld in lid 1 moet minstens vier weken voor de dag der vergadering worden gedaan. -----

4. Ingeval van ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de liquidatie, gedurende welke periode de bepalingen der statuten zoveel mogelijk van kracht blijven. -----

Artikel 16. -----

In de ontbindingsvergadering wordt besloten voor welke doelen een eventueel, na liquidatie overblijvend, batig saldo zal worden aangewend, waarbij het doel der stichting en de wensen der eventuele subsidiënten inachtgenomen dienen te worden. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 17. -----

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen, hetwelk zodanige bepalingen zal bevatten als voor een goede gang van zaken wordt nodig geacht. -----

2. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de statuten en/of met de wet. -----

Bij deze akte worden voor de eerste maal tot bestuursleden benoemd: -----

a. de komparant, als voorzitter; -----

b. Henricus Franciscus Petrus Michiels, fysicus, wonende te Vorstenbosch, gemeente Nistelrode, De Helling 36, als secretaris. -----

De komparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN

AKTE in minuut is verleden te Veghel op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de komparant heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de komparant en mij, notaris, ondertekend. -----

(getekend:) W.J.G.v.Lith; L.Snoeijs. -----

VOOR AFSCHRIFT.

L. A. J. Snoeijs

